



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

תאריך: 16/9/2020

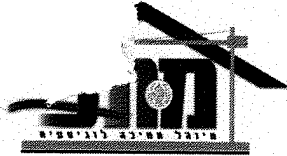
ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד

נושא ההתקשרות	תחזוקת מכונות ביול ביחידות שב"ס
שם הספק:	AOS
מספר ח.פ של הספק	943006130
ספק זה הנו: (לציין ספק יחיד או ספק חוץ)	ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות (כולל מע"מ)	₪36,120 , כולל מע"מ
תקופת ההתקשרות המבוקשת (לציין מתאריך ועד תאריך)	30.11.2020-30.11.2021
האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר (לציין כן או לא)	לא
מס' סעיף תקציבי	310002203
מסמכים שיש לצרף לבקשה זו: 1. טופס הצעת מחיר רלוונטי לנושא ההתקשרות עם הספק. 2. טופס הצהרת בלעדיות / ספק יחיד מאת הספק. 3. היסטוריית סכומי ההתקשרות עם הספק הנדרש (כספק יחיד ולא במסגרת מכרז) בכל שנה במהלך השנים האחרונות (מצ"ב נספח א').	

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ
(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)
2. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת
(כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
3. ממצאי הבדיקה
(אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ).



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

תיאור מהות ההתקשרות ונימוקים כי הספק הוא ספק יחיד (רסע ופירוט התכונות של הטובין/חשירות/ עבודה)	
ביחידות שב"ס קיימות מכונות ביול אשר נדרשות לתחזוקה.	
מכונות הביול הדיגיטליות נרכשו באמצעות מכרז חשכ"ל שבמסגרתו ניתן מענה לתחום השירות והחיבור לדואר ישראל.	
הספק AOS הוא ספק יחיד שיש לו שרת בדואר ישראל למכונות הביול הדיגיטליות ובאמצעותו מספק התקשרות לדואר.	
הספק דורש דמי שימוש שנתי עבור הקישוריות לשרת שלו.	
לאור העובדה שמדובר בשרת בלעדי שכל משרדי הממשלה מחוברים אליו מתוקף מכרז חשכ"ל שהסתיים בתאריך 31.12.2013 אודה להתקשרת עם חברת AOS עבור שרת לכמונות הביול בשב"ס.	

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

שב"ס	לוגסטיקה	אורנה אטאלי	חתום במקור	16/09/2020
שם המשרד	שם המחלקה	שם ראש המחלקה המקצועית	חתימת ראש המחלקה המקצועית	תאריך

דגשים:

- יש להתייחס בטופס פנייה זה לכל הפרמטרים המסומנים בכוכביות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בטופס הפנייה.
- יש להעביר את הפנייה לרכז ועדת המכרזים עד ליום רביעי בשעה 12:00, בקובץ וורד בלבד כאשר בחתימת ראש המחלקה המקצועית יצוין "חתום במקור".
- את טופס הפנייה החתום במקור יש להגיש בפני ועדת המכרזים.